

Prise en main de Moodle

Public cible

Cette formation s'adresse aux enseignants désirent concevoir, développer et utiliser un cours en ligne.

Pré-requis :

Pour pouvoir suivre cette formation avec succès, il faut au préalable savoir :

- *Maîtriser des bases de l'utilisation d'un ordinateur.*
- *Naviguer et surfer sur le web.*
- *Avoir les compétences de base sur l'utilisation de la messagerie électronique et les outils de bureautique courants tels que Word, Excel et PowerPoint.*

Objectifs globaux :

A la fin de cette formation l'apprenant sera capable de :

- *Mettre en ligne des contenus sur une plate forme MOODLE.*
- *Créer des activités MOODLE et les configurer.*
- *Administrer un cours.*

Le contenu :

INTRODUCTION

- *Notion fondamentales.*
- *Comment fonctionne Moodle ?*
- *Introduction de l'interface.*
- *Présentation des outils.*
- *Architecture d'un cours.*
- *Contenu d'un site de cour.*

FONCTIONS D'ADMINISTRATION

- *Se créer un compte.*
- *Introduction à la création d'une communauté.*
- *Paramètres du cours.*

EDITER SON SITE

- *Mettre en forme.*
- *Ajouts de ressources et d'activités.*
- *Présentation des blocs.*
- *Gestion des blocs.*
- *Insertion d'éléments.*

ACCESSIBILITE

- *Mise en ligne d'un cours.*
- *Gestion des étudiants.*
- *Gestion des professeurs.*

MOODLE EN DETAIL

- *Autres types de contenu : cours, forums, exercices, devoirs.*
- *Mise à disposition du site.*
- *Messagerie interne et forums.*