

### Prise en main de Moodle

#### Public cible

*Cette formation s'adresse aux enseignants désirent concevoir, développer et utiliser un cours en ligne.*

#### Pré-requis :

*Pour pouvoir suivre cette formation avec succès, il faut au préalable savoir :*

- *Maîtriser des bases de l'utilisation d'un ordinateur.*
- *Naviguer et surfer sur le web.*
- *Avoir les compétences de base sur l'utilisation de la messagerie électronique et les outils de bureautique courants tels que Word, Excel et PowerPoint.*

#### Objectifs globaux :

*A la fin de cette formation l'apprenant sera capable de :*

- *Mettre en ligne des contenus sur une plate forme MOODLE.*
- *Créer des activités MOODLE et les configurer.*
- *Administrer un cours.*

#### Le contenu :

##### **INTRODUCTION**

- *Notion fondamentales.*
- *Comment fonctionne Moodle ?*
- *Introduction de l'interface.*
- *Présentation des outils.*
- *Architecture d'un cours.*
- *Contenu d'un site de cour.*

##### **FONCTIONS D'ADMINISTRATION**

- *Se créer un compte.*
- *Introduction à la création d'une communauté.*
- *Paramètres du cours.*

##### **EDITER SON SITE**

- *Mettre en forme.*
- *Ajouts de ressources et d'activités.*
- *Présentation des blocs.*
- *Gestion des blocs.*
- *Insertion d'éléments.*

##### **ACCESSIBILITE**

- *Mise en ligne d'un cours.*
- *Gestion des étudiants.*
- *Gestion des professeurs.*

##### **MOODLE EN DETAIL**

- *Autres types de contenu : cours, forums, exercices, devoirs.*
- *Mise à disposition du site.*
- *Messagerie interne et forums.*